



в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников.

3.1.5. Ежегодно в течение I квартала текущего года предоставлять собственникам помещений в Доме для ознакомления ежегодный письменный Отчет Управляющей организации о выполнении Договора управления многоквартирным домом за предыдущий год, путем размещения Отчета в общедоступных местах многоквартирного дома, по следующей форме: «Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом № 8 по ул. Садовая, с.Ново-Талицы за \_\_\_\_\_ год.»

<b>ОТЧЕТ ПЕРЕД СОБСТВЕННИКАМИ ПО ЗАТРАТАМ ЗА УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЕГО ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД 20___ ГОДА ПО АДРЕСУ: с.НОВО-ТАЛИЦЫ, УЛ. САДОВАЯ ДОМ № 8</b>		
№	Показатель	Сумма а (руб.)
Остатки на лицевом счете МКД		
<b>1</b>	<b>Остаток на лицевом счете МКД на начало периода по выполненным работам всего:</b>	
	за содержание	
	за текущий ремонт	
<b>2</b>	<b>Начислено на лицевой счет МКД за содержание жилого помещения, всего:</b>	
	в том числе:	
	за содержание	
	за текущий ремонт	
<b>3</b>	<b>Выполнено работ (оказано услуг), всего:</b>	
	в том числе:	
	за содержание и ремонт жилого помещения	
	за текущий ремонт	
<b>4</b>	<b>Остаток на лицевом счете МКД на конец периода по выполненным работам всего: (стр.1+стр.2-стр.3)</b>	
	за содержание	
	за текущий ремонт	
<b>5</b>	<b>Фактические расходы управляющей организации по выполнению работ (услуг), указанных по стр.3</b>	
<b>6</b>	<b>Перерасчеты из-за ненадлежащего качества оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию жилого помещения</b>	
<b>7</b>	<b>Задолженность / переплата собственников/потребителей на начало года</b>	
<b>8</b>	<b>Начислено собственникам/ потребителям всего:</b>	
	в том числе:	

	за содержание	
	за текущий ремонт	
	за коммунальные ресурсы потребленные при содержании общего имущества МКД	
<b>9</b>	<b>Оплачено собственникам/ потребителям всего:</b>	
<b>10</b>	<b>Задолженность / переплата собственников/потребителей на конец года</b>	
	Примечание: "-" - перевыполнено ; "+" - невыполнено	

Директор ООО "УК " Вознесенск"

Глинкина Т.А.

При досрочном расторжении договора управления многоквартирным домом Отчет Управляющей организации о выполнении Договора управления многоквартирным домом за не полный отчетный год предоставляется в течение I квартала года за следующего отчетным годом.

3.1.6. Выполнять заявки Собственника по устранению неисправностей общего имущества многоквартирного дома в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

3.1.7. В установленные сроки рассматривать предложения, обращения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, и принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, а также вести учет устранения указанных недостатков.

3.1.8. Информировать Собственника об известных причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг в т.ч. (по усмотрению Управляющей организации) путем: - размещения объявления на информационном стенде (стендах) в общедоступных местах многоквартирного дома, - размещения информации на официальном сайте Управляющей организации.

3.1.9. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем их указания в платежных документах, на досках объявлений или общедоступных местах многоквартирного дома.

3.1.10. Согласовать с Собственником устно время доступа в занимаемое им жилое или нежилое помещение, либо направить ему письменное уведомление о проведении плановых и/или внеплановых работ внутри принадлежащего ему помещения.

В случае отсутствия доступа сотрудников Управляющей организации в Помещение Собственника указанные в уведомлении сроки, составляется Акт недопуска в помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя Собственниками других Помещений и/или двумя заинтересованными лицами. С момента составления акта недопуска в Помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных коммуникациях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

3.1.11. Заключать договоры с ресурсоснабжающими организациями (далее – РСО) о приобретении коммунальных ресурсов в целях оказания коммунальных услуг, предоставление которых возможно с учетом степени благоустройства многоквартирного дома, а так же в целях содержания общего имущества многоквартирного дома. В случае принятая собственниками решения о заключении соглашения прямых договоров с РСО, договоры на предоставление коммунальных услуг, потребляемых в помещениях многоквартирного дома заключаются собственниками напрямую с РСО, предоставляющими соответствующие коммунальные ресурсы в многоквартирный дом, а управляющая организация заключает договор с РСО на поставку коммунального ресурса, потребляемого при содержании общего имущества многоквартирного дома.

3.1.12. В случае невыполнения работ и/или не предоставления (некачественного предоставления) коммунальных услуг, при условии фиксации данных фактов в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Договором, произвести перерасчет платы в соответствии с действующим законодательством РФ.

к) не затромбовать своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения общего имущества многоквартирного дома;

л) поддерживать жилое помещение в надлежащем состоянии, в т.ч. санитарном, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей;

м) не создавать повышенного шума в помещениях и местах общего пользования в установленных действующим законодательством РФ временные периоды;

н) не производить без согласования с Управляющей организацией и другими уполномоченными органами в установленном законодательством порядке замену остекления помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплитсистем, спутниковых антенн и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик Многоквартирного дома.

3.3.3. Предоставлять сведения Управляющей организации в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты наступления любого из нижеуказанных событий:

а) о заключении договора найма (аренды) Помещения;

б) о смене нанимателя или арендатора Помещения, об отчуждении Помещения (с предоставлением копии свидетельства о регистрации нового собственника);

в) о постоянно (времено) зарегистрированных в Помещении лицах;

г) о смене адреса фактической регистрации Собственника Помещения;

д) о смене контактных данных, позволяющих сотрудникам Управляющей организации связаться с Собственником.

3.3.4. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое им жилое или нежилое помещение: - для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с Управляющей организацией время, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время; - для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных Управляющей организацией сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в порядке установленном действующим законодательством.

3.3.5. При обнаружении неисправностей, пожара и/или аварий на общем имуществе дома, на внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления жилищно-коммунальных услуг немедленно сообщать о них в Управляющую организацию и/или в аварийно-диспетчерскую службу, а при наличии возможности - принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и/или аварий.

3.3.6. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, и настоящим Договором.

#### 3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в измерениях, испытаниях, проверках, осмотрах общего имущества в Доме, приемке работ, выполненных сторонними исполнителями, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Требовать изменения размера платы за содержание помещения и Общего имущества Многоквартирного дома в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.3. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.4. При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета ежемесячно снимать его показания и передавать полученные показания исполнителю коммунальных услуг или уполномоченному им лицу не позднее даты, установленной договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг.

3.4.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим жилищным законодательством РФ, и настоящим Договором.

### 4. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ.

3.1.13. По окончании отчетного финансового периода, но не чаще чем 1 раз в год, подписывать Акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по форме утвержденной Приказом Министра России от 26.10.2015 N 761/пр.

В случае отсутствия избранного, в порядке установленном действующим законодательством, совета многоквартирного дома, такой Акт подписывается любым лицом являющимся собственником помещения многоквартирного дома.

#### 3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником время, с периодичностью установленной действующим законодательством РФ, в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного и/или общедомового оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.2. Осуществлять проверку достоверности снятия потребителем показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета, их сохранности, работоспособности, целостности на них пломб, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.3. Привлекать на основании соответствующего Договора, содержащего условие об обеспечении требований законодательства РФ о защите персональных данных, организацию или индивидуального предпринимателя для выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), коллективных (общедомовых) приборов учета; для доставки платежных документов, а также для начисления платы за жилищно-коммунальные услуги; подготовки и доставки платежных документов Собственнику; претензионно-исковой работы и иных услуг.

3.2.4. Требовать от Собственника полного возмещения убытков, возникших по его вине, в случае невыполнения установленной законом и договором обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб).

3.2.5. В период действия настоящего Договора самостоятельно определять очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества Дома в зависимости от фактического состояния общего имущества с учетом объема поступивших от Собственников денежных средств.

#### 3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за работы и услуги Управляющей организации с учетом всех потребностей услуг, проживающих в помещении, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений в Доме, или принятых в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором.

3.3.2. Соблюдать следующие требования:

а) проинформировать переустройство и (или) перепланировку Помещения не иначе как после получения разрешения в установленном законом порядке;

б) не производить без согласования Управляющей организацией перенос внутридомовых инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении;

в) при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не затромбовать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;

г) не использовать пассажирские лифты в качестве строительных грузоподъемных установок;

д) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного согласования с Управляющей организацией;

е) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в Помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;

ж) не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или для установки «теплых» полов;

з) не допускать выполнение в Помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещению, Помещениям иных собственников либо общему имуществу многоквартирного дома;

и) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) Помещение;

4.1. Платежи Собственника по настоящему Договору включают в себя плату за содержание принадлежащего Собственнику помещения, включающую в себя плату за услуги по управлению многоквартирным домом, за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – плата за содержание), а также иные услуги, установленные действующим законодательством РФ.

4.2. Плата за содержание жилого (нежилого помещения), включающая в себя плату за услуги по управлению многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, которая устанавливается в следующем размере, обеспечивающем надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме:

№	Наименование работ и услуг	Размер платы, руб./кв.м.
	<b>Плата за содержание жилого (нежилого) помещения, включает в себя:</b>	<b>17,60 руб./кв.м.</b>
1	Управление, содержание и текущий ремонт конструктивных элементов, внутридомовых инженерных коммуникаций многоквартирного дома (кроме внутридомовых газовых сетей)	12,86 руб./ кв.м.
2	Содержание придомовой территории	2,66 руб./ кв.м.
3	Уборка лестничных клеток*	1,56 руб./ кв.м.
4	Техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, относящегося к общему имуществу дома	0,52 руб./ кв.м.
5	Холодная вода на содержание общего имущества МКД Горячая вода на содержание общего имущества МКД	в соответствии с действующим законодательством РФ
6	Электроснабжение на содержание общего имущества МКД	в соответствии с действующим законодательством РФ
7	Отведение сточных вод на содержание общего имущества МКД	в соответствии с действующим законодательством РФ

Итого: 17 рублей 60 копеек (без текущего ремонта)

Примечание:

\*при условии предоставления услуги (выполнения работ);  
**Текущий ремонт**

№	Наименование	Стоимость, руб./кв.м.
1	<b>Ремонтный фонд</b>	<b>2,50 руб./кв.м.</b>

Итого: 20 рублей 10 копеек (с текущим ремонтом)

Если собственники помещений в многоквартирном доме не провели общее собрание по установлению размеров платы и/или не приняли решения об установлении размера платы за содержание с учетом предложений Управляющей организации на следующий год (период), или такое собрание не состоялось в связи с отсутствием кворума, то Управляющая организация по окончании очередного года (периода) действия размера платы в рамках Договора управления, увеличивает размер платы за содержание на базовый индекс потребительских цен (индекс инфляции) по субъекту Российской Федерации за предыдущий календарный год (12 месяцев) по данным федерального органа исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета, формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации (Федеральной службе государственной статистики).

4.3. Размер платы за содержание для Собственника помещения определяется на общем собрании Собственников помещений Дома, только с учетом предложений Управляющей организации, в размере,

необходимом для надлежащего содержания общего имущества, в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником жилую/нежилому помещению (ст. 249, 289 ГК РФ, ст. 37, 39 ЖК РФ), и устанавливается сроком не менее чем на 1 (один) год (п. 4.2. Договора). Устанавливая размеры платы за содержание самостоятельно, не учитывая предложения Управляющей организации, Собственник не вправе.

4.4. Размер платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. При наличии решения общего собрания собственников размер расходов в составе платы за содержание жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.6. Если Собственники помещений в многоквартирном доме не провели общее собрание по установлению размеров платы и/или не приняли Решение об установлении размера платы за содержание с учетом предложений Управляющей организации на следующий год (период), или такое собрание не состоялось в связи с отсутствием кворума, то Управляющая организация по окончании очередного года (периода) действия размера платы в рамках Договора управления, увеличивает размер платы за содержание на базовый индекс потребительских цен (индекс инфляции) по субъекту Российской Федерации за предыдущий календарный год (12 месяцев) по данным федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета, формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации (Федеральной службе государственной статистики).

4.7. Плата за содержание вносится Собственником в установленные настоящим Договором сроки на основании Платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией либо уполномоченным ей лицом Собственнику в срок до 1 (первого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем, путем доставки до почтовых ящиков, находящихся в многоквартирном доме. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставленном Управляющей организацией платежном документе указываются сведения и информация, предусмотренные действующим законодательством РФ о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений, а также другие сведения, подлежащие включению в платежный документ в соответствии с Договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг.

4.9. Плата за содержание вносится Собственником Управляющей организации ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. При этом, объем ответственности Управляющей организации не может быть больше, чем объем принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный жизни, здоровью, имуществу Собственника и общему имуществу Дома, возникший по ее вине в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Управляющая организация не несет ответственность за ущерб, причиненный общему имуществу Дома, в случае несоблюдения Собственниками требований положений настоящего Договора, в т.ч. если этот ущерб возник вследствие необходимости устранения угрозы жизни и здоровью граждан, предупредившем ущербы их имуществу, и/или это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Управляющая организация не несет ответственности за вред, причиненный имуществу дома и (или) имуществу Собственников и третьих лиц, в случае, когда Собственник помещений не принял решение о выполнении и финансировании работ, необходимых для содержания общего имущества в надлежащем состоянии.

#### 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА.

6.1. Контроль за деятельностью Управляющей организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, в т.ч.:

6.1.1. Подачи в устный и (или) письменном виде заявлений, жалоб, претензий и прочих обращений об устранении выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения.

6.1.2. Составления актов о нарушении условий Договора.

6.1.3. Участия Собственника, Совета многоквартирного дома и Управляющей организации в осмотрах общего имущества с целью определения технического состояния этого имущества и подготовки предложений по его содержанию и ремонту.

6.1.4. Избрания на общем собрании Совета многоквартирного дома из числа собственников помещений.

6.2. В случаях нарушения качества предоставляемых Управляющей организацией жилищно-коммунальных услуг, причинения вреда жизни, здоровью, имуществу Собственника и/или общему имуществу Дома составляется Акт о нарушении качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время, вид и характер нарушения услуг, причины и последствия этого (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографиярование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника. Акт составляется не менее чем в 2 экземплярах. Один экземпляр Акта вручается под подпись Собственнику либо представляющему его лицу. Акт составляется в присутствии Собственника, права которого нарушены. При отсутствии Собственника, Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику, второй - Управляющей организации. Сроки составления Актов регулируются действующим законодательством РФ.

#### 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение и расторжение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством РФ и настоящим Договором.

7.2. Настоящий Договор управления может быть расторгнут по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник должен быть предупрежден не менее чем за один месяц до расторжения Договора в случае если:

- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для его использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает. К таким обстоятельствам относятся: виновные действия Собственников (наимателей, пользователей помещений) или третьих лиц; техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Управляющей организации; -военные действия; террористические акты, иные не зависящие от воли Управляющей организации обстоятельства непреодолимой силы и иные обстоятельства.

- Собственники помещений на их общем собрании, в нарушение условий настоящего Договора установили размер платы в меньшем размере, чем было предложено Управляющей организацией на соответствующий год(период);

- Собственники помещений регулярно не исполняют свои обязанности по оплате услуг и работ по настоящему Договору.

7.3. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Сторон, возникших во время его действия и не исполненных к моменту его расторжения.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все споры, возникшие из Договора или связанные с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независящие от Сторон обстоятельства.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

8.5. Собственник помещения дает согласие Управляющей организации на обработку его персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

#### 9. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование информации	Информация
Наименование Управляющей организации	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Вознесенск» (ООО УК «Вознесенск»)
Место нахождения Управляющей организации	153003, г. Иваново, ул. Ленинградская, д. 4 оф. 2
Сведения о государственной регистрации	4 августа 2010 г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Иваново ОГРН 1103702018329 серия 37 № 00145634 ИНН 3702624975
Фамилия, имя, отчество руководителя Управляющей организации	Директор Глинкина Татьяна Александровна
Режим работы Управляющей организации	Понедельник - пятница: с 8-00 до 17-00 часов Перерыв на обед: с 12-00 до 13-00 часов Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни
Телефон Управляющей организации	8 (4932)57-65-66 - диспетчер 8 (4932)26-36-27 - директор 8 (4932)26-36-28 - бухгалтерия
Аварийно - диспетчерская служба	8 (4932)57-65-66 с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00 8 (4932)57-71-40; 8 (4932)57-71-40 с понедельника по пятницу с 18-00 до 9-00 8 (4932)57-71-40; 8 (4932)57-71-40 суббота, воскресенье и праздничные дни круглосуточно.
Параметры качества коммунальных услуг	Качество коммунальных услуг должно соответствовать требованиям, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации
Наименование, адреса и номера телефонов организаций, осуществляющих контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей и жилищного законодательства	Территориальное управление Роспотребнадзора по Ивановской области, 153021, г. Иваново, ул. Рабфаковская, д. 6, тел. 30-30-13 (контроль соблюдения качества предоставления коммунальных услуг гражданам). Государственная жилищная инспекция Ивановской области, 153000, г. Иваново, ул. Театральная, д. 16, оф. 30, тел. 41-76-57 (Лицензионный контроль и жилищный надзор в сфере управления многоквартирными домами)

#### 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор заключен сроком на 5 (пять) лет и вступает в действие с даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий Ивановской области.

10.2. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо уведомления Управляющей организацией о прекращении Договора по окончании срока его действия, направленного не позднее, чем за 30 дней до его окончания, Договор считается продленным на тот же срок (количество продлений не ограничено).

10.3. Все другие вопросы, не урегулированные данным Договором, решаются на основе действующего законодательства РФ.

10.4. Настоящий Договор управления может быть заключен между Собственником и Управляющей организацией как в письменной форме, так и путем совершения Собственником действий, свидетельствующих о его намерении пользоваться жилищными услугами или о фактическом пользовании такими услугами.

10.5. Данный документ является полным текстом Договора управления многоквартирным домом, условия которого утверждены Собственниками на общем собрании, и после его заключения любые иные ранее имевшие место договоренности, соглашения, заверения сторон в устной или письменной форме, вся иная предшествующая переписка и переговоры, противоречащие условиям настоящего Договора, теряют свою силу.

10.6. Стороны допускают использование со стороны Управляющей организации при подписании настоящего Договора факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования (аналога собственноручной подписи), и признают таковое как собственноручную подпись.

10.6. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

## 11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управляющая организация:

ООО «УК «Вознесенск»

Юридический адрес:

153003, г. Иваново, ул. Ленинградская, д.4, оф.

2

Фактический адрес:

153003, г. Иваново, ул. Ленинградская, д.4, оф.

2

ИНН 3702624975

КПП 370201001

р/с 40702810117000007105

Ивановское отделение №8639 ПАО Сбербанк

г. Иваново

БИК 042406608

К/СЧЕТ 01810000000000000008

Директор  
Ивановское отделение №8639 ПАО Сбербанк  
г. Иваново  
Т.А. Глинка

